



**OTTANTAVENTI**  
**FORMAZIONE**

Corso di una giornata

# Time Management 80/20

**DOMINA IL  
TUO TEMPO!**



- A.** Presentazione del Corso Ottantaventi TIME MANAGEMENT
- B.** I vantaggi per i partecipanti
- C.** Il programma
- D. Interaziendale:** Durata / Data / Orario / Quota
- E.** I Nostri libri
- F.** Perché Sceglierci
- G.** Training Experience Ottantaventi
- H.** Per partecipare / organizzare

I progetti **FATICANO** a concludersi entro la data di scadenza?  
L'orario di lavoro SI **PROLUNGA** con tutti i costi aggiuntivi che  
questo comporta? Il **RIMEDIO** c'è.

È il Corso **TIME MANAGEMENT**.

Presenta un metodo di **GESTIONE DEL TEMPO SEMPLICE** ed **EFFICACE**.  
Organizza e potenzia anche le **RISORSE CREATIVE!**

Come una **BUSSOLA** per il navigatore, indica le **TAPPE** e le **AZIONI** importanti da  
realizzare, per costruire, giorno dopo giorno, il raggiungimento delle **METE** nei  
**TEMPI STABILITI**.

Durante il Corso i partecipanti apprendono e si allenano ad utilizzare il metodo **TIME MANAGEMENT** per:

- individuare le **PRIORITÀ** e aumentare l'**EFFICACIA** delle loro azioni;
- rendere più **AGEVOLE** e **VELOCE** il raggiungimento degli **OBIETTIVI**;
- migliorare il **COORDINAMENTO** nei progetti che coinvolgono più persone;
- sollecitare la **CREATIVITÀ** a migliorare costantemente i risultati;
- trasformare il **MULTITASKING** in una opportunità.

- **LE 3 DIMENSIONI DEL TEMPO**

Come utilizzare efficacemente il tempo impostando un corretto rapporto con le sue 3 dimensioni: passato, presente, futuro.

- **PRINCIPIO DI EFFICACIA/EFFICIENZA**

Come gestire in modo efficace ed efficiente il proprio tempo per mezzo di una chiara visione degli obiettivi da raggiungere, dei compiti da svolgere e delle date da rispettare.

- **LA CREATIVITÀ**

La creatività nella pianificazione e nella soluzione dei problemi.

- **L'EPICA**

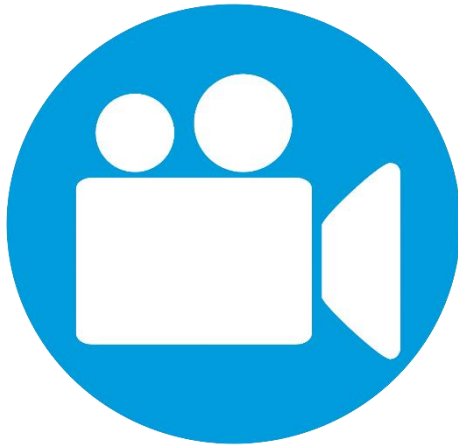
L'epica nella gestione del tempo per evitare dispersioni e dimenticanze che sono alla base dello stress.

Come individuare e liberarsi da quei compiti che ci distolgono dalle cose importanti.

- **IL MULTITASKING**

Essere multitasker è un vantaggio oppure no?

Quando “entrare in modalità” multitasking.



Sede: *In videoconferenza - Zoom*

Durata: *una giornata*

Data: *10 maggio 2023*

Orario: *9.30/13.00 - 14.00/17.30*

Quota individuale di iscrizione:  
€ 500,00 + Iva (22%)

Quota individuale di iscrizione per iscritti alla  
Newsletter Ottantaventi: € 400,00 + Iva (22%)

#### La QUOTA comprende:

- l'attestato di partecipazione
- il materiale didattico

*Zoom* è semplice e veloce da scaricare.

Per partecipare è sufficiente avere un computer con la webcam o un tablet o uno smartphone.

Per conoscere le nostre metodologie, puoi leggere i nostri [libri](#), editi con grande successo dalla FrancoAngeli disponibili nelle principali librerie.



Lavoriamo con passione per offrire **FORMAZIONE INNOVATIVA** che migliori i risultati del **MANAGEMENT**, delle **VENDITE**, del **RETAIL** e della **CUSTOMER EXPERIENCE**.

Siamo convinti che chi insegna debba anche saper fare. Quindi siamo i primi sperimentatori delle nostre metodologie che aggiorniamo costantemente.

Crediamo che la formazione debba produrre **RISULTATI**. Per questo le nostre tecniche sono pratiche, concrete e immediatamente **APPLICABILI**.

Amiamo il **DINAMISMO**. Nelle nostre aule i partecipanti si allenano da subito in situazioni reali e relative alla loro attività. Apprendono più velocemente perché, una volta tornati al lavoro, risparmiano il tempo della traduzione in operativo di principi generali.

Ci entusiasma lavorare su progetti che prevedono la misurazione dei **RISULTATI**, sui quali abbiamo notevole esperienza.

Partecipare alla Formazione **Ottantaventi** significa essere certi di apprendere metodi **TESTATI** ed **EFFICACI**.






Il **nostro MOTTO** è "**CHI SI ANNOIA NON ASCOLTA E NON IMPARA**".

Per questo rendiamo **AVVINCENTE, DIVERTENTE ED EFFICACE** la partecipazione ai nostri corsi sia in aula che in videoconferenza con:

- la **PASSIONE** per la nostra missione;
- la **PROFESSIONALITÀ** dei nostri relatori;
- il **COINVOLGIMENTO** dei partecipanti;
- l'inserimento della **GAMIFICATION**, ovvero l' applicazione di dinamiche proprie del gioco alla formazione.



## È FACILE!

- Hai il filo diretto con la Segreteria Corsi:  
chiama o invia un WhatsApp  al [\*\*351 9496284\*\*](tel:3519496284)
- Contattaci [cliccando qui](#)

**Buon Corso!**

>> Consulta [i termini e le condizioni](#) per la partecipazione al Corso Interaziendale.